

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОЛЕУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 октября 2021 г. № 22/1
с. Новое Леушино

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
ресурсоснабжающим организациям, расположенным на территории
Новолеушинского сельского поселения на выполнение работ по
модернизации котельной теплового хозяйства и устранение нарушений по
предписаниям надзорных органов**

В соответствии со статьями 78, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», соглашением между администрацией Тейковского муниципального района и администрацией Новолеушинского сельского поселения о передаче осуществления полномочий от 25 января 2021 г. №12-01-21, в целях реализации подпрограммы «Развитие систем коммунальной инфраструктуры» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Новолеушинского сельского поселения», утвержденной постановлением администрации Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района Ивановской области от 28 апреля 2017 г. № 30, администрация Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района Ивановской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить Порядок предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям, расположенным на территории Новолеушинского сельского поселения на выполнение работ по модернизации котельной, теплового хозяйства и устранение нарушений по предписаниям надзорных органов (прилагается).

Глава Новолеушинского сельского поселения
Тейковского муниципального района



А.Ю. Дурдин

ПОРЯДОК
предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям,
расположенным на территории Новолеушинского сельского поселения на
выполнение работ по модернизации котельной теплового хозяйства и
устранение нарушений по предписаниям надзорных органов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии определяет правила предоставления субсидии организациям, расположенным на территории Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района Ивановской области (далее - Новолеушинское сельское поселение), в целях выполнения работ по модернизации котельной, теплового хозяйства и устранения нарушений по предписаниям надзорных органов (далее - Субсидия).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- организации - юридические лица, индивидуальные предприниматели – ресурсоснабжающие организации;
- получатель субсидии - организация, соответствующая критериям отбора и условиям предоставления субсидии, с которой администрацией Новолеушинского сельского поселения заключено соглашение на выполнения работ по модернизации котельной, теплового хозяйства и устранения нарушений по предписаниям надзорных органов.

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат организаций, расположенным на территории Новолеушинского сельского поселения, на выполнение работ по модернизации котельной, теплового хозяйства и устранения нарушений по предписаниям надзорных органов.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Развитие систем коммунальной инфраструктуры» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Новолеушинского сельского поселения», утвержденной постановлением администрации Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района Ивановской области от 28 апреля 2017 г. № 30.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Новолеушинского сельского поселения, предоставляющим Субсидию, является администрация Новолеушинского сельского поселения (далее - Главный распорядитель).

1.6. Субсидия носит целевой характер и предоставляется организациям, расположенным на территории Новолеушинского сельского поселения на выполнение работ по модернизации котельной, теплового хозяйства и устранения нарушений по предписаниям надзорных органов.

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Новолеушинского сельского поселения, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном порядке исполнения бюджета Новолеушинского сельского поселения по расходам.

Затраты Получателя Субсидии, превышающие размер доведенных лимитов бюджетных обязательств на возмещение недополученных доходов организациям, расположенным на территории Новолеушинского сельского поселения, на выполнение работ по модернизации котельной, теплового хозяйства и устранения нарушений по предписаниям надзорных органов финансируется за счет собственных средств организаций.

1.7. Критериями отбора Получателей Субсидии являются:

1.7.1. Расположение организации на территории Новолеушинского сельского поселения.

1.7.2. Осуществление эксплуатации муниципальных котельных, переданных им на праве хозяйственного ведения.

1.7.3 Предоставление услуг по отоплению многоквартирных и жилых домов с использованием в качестве топлива газ и передаче тепловой энергии.

1.8. Способ проведения отбора Получателей Субсидии - запрос предложений организаций на участие в отборе (далее – отбор), осуществляемый в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Порядка.

1.9. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Совета Тейковского муниципального района о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение Совета Тейковского муниципального района о бюджете).

2. Порядок проведения отбора организаций для предоставления Субсидии

2.1. Отбор организаций для получения Субсидии осуществляется на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.2. Отбор осуществляется администрацией Новолеушинского сельского поселения (далее - организатор проведения отбора).

2.3. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в разделе единого портала, далее - единый портал) и на официальном сайте администрации Новолеушинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора для предоставления Субсидии не позднее чем за два календарных дня до даты начала проведения такого отбора с указанием:

2.3.1. Сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания)

подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя и организатора проведения отбора, проводящего отбор участников.

2.3.3. Целей предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также показателей результативности.

2.3.4. Доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено объявление о проведении отбора.

2.3.5. Требований к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) участник отбора должен соответствовать критериям отбора Получателей Субсидии, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Новолеушинского сельского поселения Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

в) у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новолеушинским сельским поселением;

г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник отбора не должен получать средства из бюджета Новолеушинского сельского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Организации направляют организатору проведения отбора заявки на участие в отборе по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

В случае непредоставления выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по собственной инициативе организации, данный документ запрашивается организатором проведения отбора в рамках межведомственного взаимодействия у органов государственной власти.

б) реестр многоквартирных и жилых домов, которым предоставляется услуга по теплоснабжению;

в) копии предписаний надзорных органов;

г) копии заключенных договоров на модернизацию котельной, теплового хозяйства;

д) копии документов, подтверждающих наличие статуса Единой теплоснабжающей организации;

е) письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), подтверждающее, что оно не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), о том, что предприятие не является получателем средств из бюджета Новолеушинского сельского поселения на основании иных муниципальных правовых актов Новолеушинского сельского поселения на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), что у предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Новолеушинского сельского поселения Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

- письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), что у предприятия отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новолеушинским сельским поселением.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

2.6. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не рассматриваются и не принимаются.

2.7. Участник отбора может направить только одну заявку на участие в отборе.

2.8. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором проведения отбора в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Организации (для юридического лица) и подписаны ее руководителем.

2.9. Участники отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания отбора имеют право посредством уведомления в письменной форме изменить или отозвать зарегистрированную заявку.

2.10. Правила рассмотрения и оценки заявок Организаций и подведение итогов отбора:

2.10.1. Организатор отбора создает комиссию по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора (далее - Комиссия). Комиссия создается и осуществляет свою деятельность на основании распоряжения администрации.

2.10.2. Назначаются дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

2.10.3. Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает заявки Организаций на участие в отборе на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и подводит итоги отбора, определяя Получателей Субсидии и суммы Субсидии, предоставляемые Получателям Субсидии.

2.10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссией принимается решение о допуске к участию в отборе Организации и о признании ее участником отбора или об отклонении заявки Организации к участию в отборе по основаниям, указанным в подпункте 2.10.5 пункта 2.10 настоящего Порядка. Решение о допуске (отклонении заявки Организации) отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

2.10.5. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10.6. По результатам рассмотрения заявок Комиссия подводит итоги отбора. По результатам отбора происходит признание участника(ов) отбора победителем(ями) отбора. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора (далее - Протокол), который подписывается председателем и членами Комиссии.

2.10.7. Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- перечень принятых заявок с указанием наименований Организаций;
- перечень отозванных заявок с указанием наименований Организаций, чьи заявки отозваны;
- наименования Организаций, которым было отказано в допуске к участию в отборе, с указанием оснований отказа, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования Организаций, признанных участниками отбора;
- перечень Организаций, признанных победителями отбора - Получателей Субсидии;
- размер Субсидии, предоставляемой Получателям Субсидии.

2.10.8. Организации, признанные участниками отбора, и Организации, не допущенные к участию в отборе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления любым другим способом.

2.10.9. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение Протокола на едином портале и на официальном сайте администрации Новолеушинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подведения итогов отбора.

В случае если информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения заявок, об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа, указанная информация не размещается на едином портале и на официальном сайте администрации Новолеушинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе признана Комиссией соответствующей требованиям, установленным подпунктом 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение в отборе единственной заявки на право получения Субсидии.

2.12. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений.

2.12.1. Любая Организация вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору отбора запрос о разъяснении положений порядка проведения отбора Организаций. В течение двух рабочих дней от даты поступления указанного запроса организатор отбора обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений порядка проведения отбора Организаций, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.12.2. В течение одного дня с даты направления по запросу разъяснения

положений порядка проведения отбора Организаций организатором проведения отбора такое разъяснение должно быть обеспечено к размещению на едином портале и на официальном сайте Новолеушинского сельского поселения района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания Организации, от которой поступил запрос. Разъяснение положений порядка проведения отбора Организаций не должно изменять его суть.

2.12.3. Организатор проведения отбора вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения обеспечиваются организатором проведения отбора к размещению на едином портале и на официальном сайте администрации Новолеушинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на едином портале и на официальном сайте администрации Новолеушинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных изменений в объявление о проведении отбора до даты окончания подачи заявок на участие в отборе он составлял не менее 15 календарных дней.

2.13. В случае признания участника отбора Получателем Субсидии он обязан заключить соглашение с Главным распорядителем о предоставлении Субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктом 3.4 настоящего Порядка.

При уклонении или отказе победителя отбора от заключения в установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка срок соглашения с Главным распорядителем он утрачивает право на получение Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется организациям, соответствующим критериям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, в целях выполнения работ по модернизации котельной теплового хозяйства и устранения нарушений по предписаниям надзорных органов.

3.2. Средства Субсидии не могут быть конвертируемыми в иностранную валюту.

3.3. Перечень документов, входящих в состав заявки, отражен в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Получатель Субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора. Проверка на соответствие указанным требованиям проводится организатором проведения отбора при проведении отбора.

Для подтверждения соответствия требованиям Получатель Субсидии направляет следующие сведения, указанные в подпункте к) пункта 2.4.

настоящего порядка.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

Ответственным органом по выполнению требований Соглашения от лица администрации Новолеушинское сельское поселение.

3.4. Условием предоставления Субсидии является наличие соглашения, заключенного между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Новолеушинским сельским поселением (далее - Соглашение).

Организатор проведения отбора в течение пяти рабочих дней с момента размещения Протокола на едином портале и на официальном сайте администрации Новолеушинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляет подготовку проекта Соглашения и его направление Получателю Субсидии для подписания.

Получатель Субсидии в течение двух рабочих дней, после получения проекта Соглашения, осуществляет подписание проекта Соглашения и направляет его организатору проведения отбора.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, включить в Соглашение условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Новолеушинским сельским поселением.

3.5. Право на получении Субсидии распространяется на возмещение недополученных доходов, возникающих с 01.01.2021 года.

3.6. Субсидия предоставляется Получателям Субсидии одновременно.

3.7. Получатели Субсидии в срок до 30 числа месяца, следующего за получением средств субсидии, представляют Главному распорядителю:

3.7.1. копии платежных документов,

3.7.2. копии актов выполненных работ и предоставленных услуг.

3.8. Главный распорядитель:

3.8.1. в течение десяти рабочих дней с момента получения от Получателя Субсидии отчетов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, подписывает данные отчеты, при отсутствии замечаний готовит распоряжение администрации Новолеушинского сельского поселения (далее – распоряжение) о перечислении Субсидии (при наличии замечаний возвращает отчет получателю Субсидии на доработку);

3.8.2. направляет распоряжение и копию отчета с отметкой о проверке в Новолеушинское сельское поселение.

3.8.3. Новолеушинское сельское поселение не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения о предоставлении Субсидии

осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» Соглашения, в соответствии с заключенными договорами.

3.8.4. Главный распорядитель имеет право в течение текущего финансового года (до октября месяца) осуществлять авансовую оплату Субсидии, но не более 30 процентов от суммы Соглашения (с учетом ранее полученной суммы субсидии), с последующей корректировкой фактических сумм недополученных доходов согласно представленным фактическим отчетам.

3.8.5. Субсидия носит целевой характер, направляется на оплату работ выполненных по модернизации котельной теплового хозяйства и устранения нарушений по предписаниям надзорных органов и не может быть использована на другие цели.

3.8.6. Остаток Субсидии, не использованный получателем Субсидии в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Тейковского муниципального района не позднее 31 декабря отчетного финансового года.

4. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании Субсидии

4.1. Показателем результативности является создание условий для обеспечения населения услугами теплоснабжения на территории Новолеушинского сельского поселения.

4.2. По итогам работы за отчетный год в срок до 1 марта текущего года Получатели Субсидии представляют Главному распорядителю отчет о достижении показателей результативности по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидии

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

5.2. Получатель Субсидии:

5.2.1. Дает согласие на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

5.2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, а также за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

5.2.3. В случае корректировки отчетности в сторону уменьшения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным

распорядителем или уполномоченными органами финансового контроля, факта нарушения Получателем Субсидии целей и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком и (или) заключенным Соглашением, обеспечивает перечисление средств, подлежащих возврату, в бюджет Новолеушинского сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня корректировки отчета и (или) подписания акта проверки.

При невозврате Субсидии в указанный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы Субсидии в бюджет Новолеушинского сельского поселения в судебном порядке.

5.3. Главный распорядитель:

5.3.1. Осуществляет контроль за целевым и эффективным предоставлением Субсидии.

5.3.2. Обеспечивает возврат Получателями Субсидии в бюджет Тейковского муниципального района средств Субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 5.2.3 настоящего Порядка.

5.3.3. В случае недостижения Получателем Субсидии установленных Соглашением показателей (показателя) результативности применяет к Получателям Субсидии штрафные санкции, размер которых рассчитывается в соответствии с Соглашением (при необходимости).

В администрацию
Новолеушинского сельского поселения

от _____

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____

(наименование заявителя)

субсидию на возмещение затрат на выполнение работ по модернизации котельной, теплового хозяйства и устранения нарушений по предписаниям надзорных органов за 20__ год.

Сведения

об

:

(наименование заявителя)

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами

2. Юридический адрес:

3. Почтовый адрес:

4. Телефон, факс

5. Адрес электронной почты

6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

7. Код причины постановки на учет (КПП)

8. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

9. Дата государственной регистрации

10. Размер субсидии, рублей

11. Банковские реквизиты для перечисления субсидии

13. К заявлению прилагаются документы:

14. Вся информация, представленная в заявке достоверна. Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

15. Даю согласие на осуществление администрацией Новолеушинского сельского поселения и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. Настоящей Заявкой подтверждаю, что не получал средства из бюджета Новолеушинского сельского поселения на цели, установленные постановлением администрации Новолеушинского сельского поселения от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям, расположенным на территории Новолеушинского сельского поселения на выполнение работ по модернизации котельной теплового хозяйства и устранение нарушений по предписаниям надзорных органов».

17. Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица) (приложение 1 и 2 к заявлению о предоставлении субсидии).

18. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____

Согласие на обработку персональных данных
(информация о субъекте персональных данных)

г. Тейково

"__" _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт _____ N _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации Новолеушинского сельского поселения (далее – Оператор), находящегося по адресу: _____

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения.
2. Адрес регистрации по месту жительства субъекта персональных данных.
3. Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи и выдавшем его органе).
4. Номер телефона и адрес электронной почты.
5. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).
6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
7. Сведения о предоставленной поддержке.
8. Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.
9. Сведения о должности.
10. Номер расчетного (текущего) счета.
11. Иные персональные данные, специально предоставленные мной для заключения и исполнения Соглашения.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с участием в конкурсном отборе на получение субсидии ресурсоснабжающим организациям, расположенным на территории Тейковского муниципального района, в целях возмещения недополученных доходов между нормативным и фактическим потреблением тепловой энергии для многоквартирных и жилых домов (далее – субсидия) и заключения Соглашения на предоставление субсидии.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока Соглашения;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме в любое время;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований,

указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись, Ф.И.О. прописью полностью)

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)
являясь участником конкурса на получение финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – участник отбора), свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации Новолеушинского сельского поселения (далее – Оператор), находящейся по адресу: _____

на обработку моих персональных данных Оператором для распространения, в соответствии со статьями 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных, в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с участием в конкурсном оборе на получение субсидии ресурсоснабжающим организациям, расположенным на территории Тейковского муниципального района, в целях возмещения недополученных доходов между нормативным и фактическим потреблением тепловой энергии для многоквартирных и жилых домов (далее – субсидия) и заключения Соглашения на предоставление субсидии, публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Перечень персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, на обработку которых дает согласие:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения.
2. Адрес регистрации по месту жительства субъекта персональных данных.
3. Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи и выдавшем его органе).
4. Номер телефона и адрес электронной почты.
5. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).
6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
7. Сведения о предоставленной поддержке.
8. Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.
9. Сведения о должности.
10. Номер расчетного (текущего) счета.
11. Иные персональные данные, специально предоставленные мной для заключения и исполнения Соглашения.

Для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия Соглашения;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме в любое время;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись, Ф.И.О. прописью полностью)