**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОЛЕУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22 марта 2021 г. № 47

с. Новое Леушино

# [Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную работу](http://garant-01.op.ru/document?id=74161148&sub=0)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", администрация Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить [Порядок](#P38) уведомления представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном пунктом 22 статьи 38 Устава Новолеушинского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Новолеушинского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](http://garant-01.op.ru/document?id=74161149&sub=0).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Ведущему специалисту администрации ознакомить под роспись с настоящим постановлением муниципальных служащих Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района Ивановской области

Глава

Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района А.Ю. Дурдин

Приложение

к постановлению

администрации Новолеушинского сельского поселения

Тейковского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)**

**ОБ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЕ**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе (далее - Порядок) регулирует процедуру уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района Ивановской области (далее - муниципальные служащие), представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Муниципальные служащие в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) представляется муниципальным служащим до начала выполнения такой работы.

Уведомление представляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы (по каждому заключенному договору (соглашению) о выполнении иной оплачиваемой работы).

4. [Уведомление](#Par44) подается на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению 1 к Порядку и представляется:

- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района Ивановской области, - Главе Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района Ивановской области;

5. В уведомлении в обязательном порядке должна содержаться следующая информация:

1) основание выполнения оплачиваемой работы (гражданско-правовой договор, иное основание);

2) наименование организации либо фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключено соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы;

3) сведения об основных обязанностях муниципального служащего при выполнении иной оплачиваемой работы;

4) дата начала выполнения иной оплачиваемой работы и/или период, в течение которого планируется ее выполнение.

6. Уведомления регистрируются в [журнале](#Par77) регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (приложение 2 к Порядку) и в течение трех рабочих дней направляются представителю нанимателя (работодателю) для рассмотрения.

Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает поступившее уведомление в течение трех рабочих дней.

В случае если представитель нанимателя (работодатель) считает, что выполнение иной оплачиваемой работы повлечет за собой возникновение конфликта интересов, он направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района Ивановской области, обладающих правами юридического лица.

Рассмотрение уведомлений указанными комиссиями осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района Ивановской области.

После рассмотрения уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

7. При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязан соблюдать требования ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", соблюдать нормы и правила Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района ивановской области.

Приложение 1

к Порядку

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (наименование должности представителя нанимателя (работодателя))

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (Ф.И.О.)

#  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (наименование должности, структурного подразделения муниципального органа)

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (Ф.И.О. муниципального служащего)

# Уведомление

# о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

# В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ

# "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

# Основание выполнения оплачиваемой работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (гражданско-правовой договор, иное)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование организации либо Ф.И.О. физического лица, с которым заключено

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы)

# Основные обязанности при выполнении иной оплачиваемой работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Дата начала выполнения иной оплачиваемой работы и/или период, в

# течение которого планируется ее выполнение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

# При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать требования ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", соблюдать нормы и правила Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района.

# "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись)

 Приложение 2 к Порядку

Журнал

регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации [уведомления](#Par44) | Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление | Дата направления уведомления представителю нанимателя (работодателю) | Решение представителя нанимателя (работодателя) | Решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения уведомления с указанием даты) | Дата ознакомления муниципального служащего с решением комиссии |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |