АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОЛЕУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«11» января 2017 г. № 1

с. Новое Леушино

# [**"О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Новолеушинского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)"**](garantF1://47303002.0)

На основании [Федерального закона](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федерального закона](garantF1://12054854.0) от 24.07.2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [Закона](garantF1://28234210.0) Ивановской области от 14.07.2008 г. N 83-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области", администрация Новолеушинского сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Установить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Новолеушинского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) ([приложение 1](#sub_1000)**)**.
2. Настоящее постановление [опубликовать](garantF1://47303003.0) на официальном сайте администрации Новолеушинского сельского поселения.

Глава Новолеушинского сельского поселения

Тейковского муниципального района А.А. Головкина

Приложение

к постановлению администрации

Новолеушинского сельского поселения

от 11.01.2017 г. № 1

Порядок

формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Новолеушинского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

# 

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Новолеушинского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - Перечень, имущество).

1.2. Включению в Перечень подлежит только имущество Новолеушинского сельского поселения, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием Новолеушинского сельского поселения или на праве оперативного управления за муниципальным учреждением Новолеушинского сельского поселения, а также свободное от иных прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

# 2. Порядок формирования Перечня

2.1. Перечень формируется администрацией Новолеушинского сельского поселения (далее – администрация) и подлежит согласованию с Координационным советом по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Новолеушинского сельского поселения (далее - Координационный совет).

2.2. Изменения в Перечень, предусматривающие включение и (или) исключение имущества из Перечня, внесение изменений в сведения об имуществе, включенном в Перечень (далее - изменения), вносятся постановлением администрации Новолеушинского сельского поселения и подлежат согласованию с Координационным советом.

2.3. Сформированный Перечень администрации Новолеушинского сельского поселения направляет на согласование в Координационный совет.

2.4. Координационный совет рассматривает Перечень в течение 30 календарных дней со дня направления его администрацией Новолеушинского сельского поселения и принимает решение о его согласовании либо об отказе в согласовании с указанием мотивированных причин такого отказа.

В случае принятия решения Координационным советом об отказе в согласовании Перечня администрации Новолеушинского сельского поселения принимает меры по устранению причин такого отказа или готовит возражения на такое решение и повторно вносит Перечень на согласование Координационного совета.

# 3. Порядок ведения Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется администрацией Новолеушинского сельского поселения.

3.2. Ведение Перечня включает в себя ведение информационной базы, содержащей сведения о:

1) имуществе, включенном в Перечень (наименование имущества, индивидуализирующие характеристики имущества, включенного в Перечень);

2) проведении торгов на право заключения договоров аренды;

3) результатах проведения торгов;

4) заключенных договорах аренды;

5) субъектах малого и среднего предпринимательства, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, с которыми заключены договоры аренды.

3.3. Ведение Перечня осуществляется на бумажном и электронном носителях. Информационная база подлежит размещению на официальном сайте администрации Новолеушинского сельского поселения в сети Интернет.

Внесение сведений в информационную базу, в том числе информационную базу, размещенную на официальном сайте органов местного самоуправления Новолеушинского сельского поселения, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня направления сведений для опубликования, послуживших основанием для внесения таких сведений.

# 4. Порядок обязательного официального опубликования Перечня

Перечень, а также изменения в него подлежат обязательному опубликованию

на сайте администрации Новолеушинского сельского поселения Ивановской области.