

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОЛЕУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 января 2017 г. № 2  
с. Новое Леушино

**Об организации на территории Новолеушинского сельского поселения  
праздничной универсальной ярмарки**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ивановской области от 22.11.2012г. № 481-п «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Ивановской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 26 февраля 2017 года на территории Новолеушинского сельского поселения праздничную универсальную ярмарку по адресу: Ивановская область, Тейковский район, с. Новое Леушино, пл. Ленина (вблизи дома д.12).
2. Установить режим работы ярмарки с 14-30 часов до 16-30 часов.
3. Утвердить план мероприятий по организации праздничной универсальной ярмарки на территории Новолеушинского сельского поселения и продажи товаров на ней (Приложение 1).
4. Поручить директору муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый комплекс» администрации Новолеушинского сельского поселения Щёкиной Ю.А. заключение с участниками ярмарки договоров о предоставлении торгового места на ярмарке.
5. Заместителю главы администрации Сабину А.С. направить заявки:
  - начальнику полиции межмуниципального отдела МВД России «Тейковский» на организацию общественного порядка в районе проведения ярмарки;
  - главному врачу ОБУЗ «Тейковская центральная районная больница» на обеспечение медицинского сопровождения при проведении ярмарки.
6. Начальнику ДПД Новолеушинского сельского поселения Валдаеву А.А. обеспечить противопожарную безопасность при проведении ярмарки.



7. Разместить на официальном сайте администрации Новолеушинского сельского поселения план мероприятий по организации праздничной универсальной ярмарки.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолеушинского сельского поселения Сабина А.С.

Глава Новолеушинского сельского поселения  
Тейковского муниципального района



*Головкин*

Головкина А.А.



**План мероприятий по  
организации праздничной универсальной ярмарки  
на территории Новолеушинского сельского поселения  
и продажи товаров на ней**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок организации праздничной универсальной ярмарки (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ивановской области от 22.11.2012г. № 481- п «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Ивановской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» и регулирует организацию на территории Новолеушинского сельского поселения праздничной универсальной ярмарки (далее - ярмарка).

1.2. Организатор ярмарки - администрация Новолеушинского сельского поселения.

1.3. Вид ярмарки - праздничная.

1.4. Тип ярмарки - универсальная.

1.5. Срок проведения ярмарки - 26 февраля 2017 года.

1.6. Режим работы ярмарки с 14.30 до 16.30 часов.

1.6. Максимальное количество торговых мест на ярмарке – 4 (четыре) места.

**2. Порядок предоставления торговых мест на ярмарке**

2.1. Участниками ярмарки могут быть хозяйствующие субъекты, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане (в том числе глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством), которым предоставлено торговое место на ярмарке.

2.2. Участник ярмарки подает в администрацию Новолеушинского сельского поселения заявление с указанием:

- полного и (в случае если имеется) сокращенного наименования, в том числе фирменного наименования юридического лица, места его нахождения, основного государственного регистрационного номера юридического лица и



данных документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц - для юридических лиц;

- фамилии, имени и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данных документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

- фамилии, имени и (в случае если имеется) отчества гражданина, места его жительства, реквизитов документа, удостоверяющего его личность - для физических лиц;

- срока предоставления торгового места и цели его использования;

- перечня предполагаемых к продаже на ярмарке товаров, оказания услуг.

2.3. Заявление о предоставлении торгового места на ярмарке может быть подано в течение всего срока проведения ярмарки.

2.4. К заявлению должны быть приложены:

- копия свидетельства о государственной регистрации заявителя (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства);

- копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством);

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок (для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством).

2.5. В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов организатор ярмарки проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов и предоставляет торговое место или отказывает в его предоставлении.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении торгового места являются:

- несоответствие заявления, поданного участником ярмарки, требованиям, установленным п.2.2. настоящего плана мероприятий;

- намерение осуществлять продажу товаров, не соответствующих типу ярмарки;

- отсутствие свободного торгового места в соответствии со схемой размещения торговых мест.

2.7. Торговые места на ярмарке предоставляются участникам на безвозмездной основе в соответствии со схемой размещения торговых мест (приложение к плану мероприятий по организации праздничной



сельскохозяйственной ярмарки «Праздник молока») и на основании заключенного договора о предоставлении торгового места.

2.8. Предоставленное организатором ярмарки торговое место не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

### **3. Порядок организации ярмарки**

3.1. Время заезда на территорию, определенную для проведения ярмарки: с 14 ч. 00 мин. до 14 ч. 30 мин.

3.2. Предоставление торговых мест на ярмарке и размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения торговых мест с учетом зонирования по классам товаров: с 14 ч. 00 мин.

3.3. Реализация товаров на ярмарке: с 14 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин.

3.4. Мероприятия, направленные на выполнение участниками ярмарки требований законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности и т.д.:

3.4.1. Торговые места на ярмарке должны быть оснащены информационными табличками (карточка продавца) с указанием следующих сведений:

- для юридического лица - наименование и место нахождения, дата и номер свидетельства о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего органа;

- для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, дата и номер свидетельства о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего органа;

- для граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством – фамилия, имя, отчество.

3.4.2. Участник ярмарки обязан:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, требования, установленные законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, оказанию услуг;

- иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров;

- производить на торговом месте уборку мусора в течение времени работы на ярмарке и после завершения торговли.

3.4.3. Продажа товаров (оказание услуг) на ярмарке осуществляется при наличии у участника ярмарки:

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, товарно-сопроводительных документов, а также документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их должным образом заверенные копии);



- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, положительного заключения государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы или подразделения государственного ветеринарного надзора;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, положительного санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии видов деятельности (работ, услуг), продукции санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, личной медицинской книжки с отметкой о прохождении медосмотра;

- документов, подтверждающих трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки, либо их должным образом заверенных копий;

- договора о предоставлении торгового места;

- при реализации пищевых продуктов с автотранспортного средства обязательно наличие оформленного в установленном порядке санитарного паспорта на автотранспортное средство.

Граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством, должны иметь документ, подтверждающий осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведение гражданином личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством.

- документ, удостоверяющий личность, для граждан (в том числе ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством).

Документы, указанные в настоящем подпункте, хранятся у участника ярмарки в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (оказанию услуг) на ярмарке и предъявляются по требованию уполномоченного органа, контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 3.5. Организатор ярмарки обеспечивает:

- надлежащее санитарное и противопожарное состояние территории, на которой проводится ярмарка;

- оснащение мест проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора и обеспечение санитарно-бытового обслуживания (туалетами), своевременную уборку прилегающей территории и вывоз мусора после завершения ярмарки;

- проводит работу по обеспечению охраны общественного порядка в месте её проведения;

- недопущение к реализации товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

3.6. На ярмарке допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров.



#### 4. Ответственность за нарушение Порядка

4.1. Контроль, за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченными органами государственной власти и администрацией Новолеушинского сельского поселения в пределах ее компетенции в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Нарушение требований Порядка участником ярмарки является основанием для аннулирования разрешения и лишения торгового места.

#### 5. План мероприятий по организации праздничной универсальной ярмарки и продажи товаров на ней

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственное лицо
1.	Проведение работы по привлечению для участия в ярмарке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан (в том числе граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством)	до 26 февраля 2017г.	Директор МКУ «КДК», Щёкина Ю.А.
2.	Прием письменных заявок на участие в ярмарке и фиксация их в реестре заявок участников ярмарки, согласование ассортиментного перечня. Ознакомление участников ярмарки с Порядком организации ярмарки, схемой размещения ярмарки с обозначением их торговых мест	до 26 февраля 2017г.	Директор МКУ «КДК», Щёкина Ю.А.
3.	Выдача разрешений на предоставление торгового места на основании поданных заявлений	до 26 февраля 2017г.	Директор МКУ «КДК», Щёкина Ю.А.
4.	Предварительная генеральная уборка места проведения ярмарки	до 26 февраля 2017г.	МУП ЖКХ Новолеушинского с/п
5.	Размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения торговых мест до открытия ярмарки	26 февраля 2017г.	Участники ярмарки
6.	Реализация участниками ярмарки товаров народного потребления	26 февраля 2017г.	Участники ярмарки
7.	Уборка мест торговли и прилегающих к ним территорий после закрытия ярмарки	26 февраля 2017г.	Участники ярмарки



Приложение к плану мероприятий по  
организации праздничной  
универсальной ярмарки

Схема размещения торговых мест на праздничной универсальной ярмарке  
(Ивановская область, Тейковский район, с. Новое Леушино, пл. Ленина  
, (вблизи дома12.)

Администрация

1

2

Центральная дорога

3

4

Жилой дом