

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЛЕУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2013г. № 124
с.Новое Леушино

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новолеушинского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджета Новолеушинского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Новолеушинского сельского поселения, администрация Новолеушинского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новолеушинского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014г.

3. Отменить распоряжение администрации от 01.02.2008 г. N 15-1 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новолеушинского сельского поселения и бюджетных росписей распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Сверликову В.А.

**Глава администрации
Новолеушинского сельского поселения:**

Головкина А.А.

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Новолеушинского сельского поселения и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Новолеушинского сельского поселения (далее - бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета).

**I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета, порядок ее
составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись бюджета (далее - сводная роспись) составляется администрацией Новолеушинского сельского поселения (далее - администрация) и включает:

- показатели по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Новолеушинского сельского поселения и не включенным в муниципальные программы Новолеушинского сельского поселения направлениям деятельности органов местного самоуправления Новолеушинского сельского поселения (далее - непрограммные направления деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов в разрезе кодов классификации органов местного самоуправления, а также кодов целей по видам межбюджетных трансфертов, имеющим целевое назначение, предоставляемым из областного бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов;

- показатели по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и плановый период, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Сводная роспись бюджета составляется администрацией и утверждается главой администрации.

Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период в связи с принятием решения Совета Новолеушинского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляются в течение десяти рабочих дней после официального опубликования решения Совета Новолеушинского сельского поселения, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Совета Новолеушинского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

II. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета (далее - главные распорядители) утверждаются в разрезе ведомственной структуры и кодов классификации операций сектора государственного управления согласно приложению 2 к настоящему порядку.

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением Совета Новолеушинского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей

6. Администрация в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы источников) показатели сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и плановый период, а также лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет администрация посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

8. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется администрацией:

в связи с принятием решений Совета Новолеушинского сельского поселения о внесении изменений в решение Совета Новолеушинского

сельского поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год и на плановый период;

на основании постановлений, принятых в установленном порядке, об использовании средств Резервного фонда;

на основании постановлений или распоряжений, принятых в установленном порядке, о перераспределении бюджетных ассигнований;

в связи с поступлением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, а также доходов от оказания платных услуг (работ) сверх объемов, утвержденных решением Совета Новолеушинского сельского поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год и на плановый период.

9. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета поселения по иным основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется администрацией на основании предложений главных распорядителей.

Предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, представляемые главными распорядителями (главными администраторами источников), включают:

сопроводительное письмо;
расчеты или финансово-экономическое обоснование перераспределяемых расходов.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке.

9.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в администрацию предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений.

9.1.1. В случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг осуществляется в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

9.1.2. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального внутреннего долга, для увеличения иных бюджетных

ассигнований без внесения изменений в решение Совета Новолеушинского сельского поселения не допускается.

Администрация в течение семи рабочих дней со дня поступления от главных распорядителей (главных администраторов источников) предложений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств принимает решение об их утверждении или отклонении.

В случае, если предлагаемые изменения не соответствуют установленным требованиям, финансовый отдел отклоняет их и возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) с сопроводительным письмом с указанием причин возврата.

В случае, если предлагаемые изменения соответствуют установленным требованиям, администрация направляет главному распорядителю (главному администратору источников) справку об изменении бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период в соответствии с приложением № 3.

9.1.3. Оформление Справок согласно приложению № 3 к настоящему порядку по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, осуществляется с присвоением следующих кодов вида изменений:

001 - изменения, вносимые в связи с принятием решения Совета Новолеушинского сельского поселения о внесении изменений в решение Совета Новолеушинского сельского поселения о бюджете;

002 - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

003 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений);

004 - изменения, вносимые в связи с вступлением в силу областных законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из областного бюджета;

005 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета;

006 - изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда администрации Новолеушинского сельского поселения;

007 - изменения, связанные с резервированием средств в составе бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета Новолеушинского сельского поселения о бюджете поселения;

008 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевыми статьями (муниципальных программ Новолеушинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных

ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

009 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

010 - изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и иных безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением Совета Новолеушинского сельского поселения о бюджете поселения, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

011 - изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями, установленным решением Совета Новолеушинского сельского поселения о бюджете поселения, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

012 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между кодами классификации операций сектора государственного управления;

013 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами Новолеушинского сельского поселения и непрограммными направлениями деятельности), группами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

014 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В Справках согласно приложению N 3 к настоящему Порядку в основаниях для внесения изменений указываются дата, номер и наименование нормативного правового акта Новолеушинского сельского поселения, являющегося основанием для внесения указанного изменения.

9.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением, вновь принятых нормативно правовых актов Новолеушинского сельского поселения.

V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

10. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов, кодов классификации операций сектора государственного управления с присвоением кодов целей устанавливаемых Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющим целевое назначение, предоставляемым из областного бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

11. Бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

12. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета (администраторов источников)

13. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета (администраторов источников).

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

14. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

14.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется с присвоением кодов вида изменений, установленных пунктом 9.1.3 настоящего Порядка.

14.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета (администратора источников), находящегося в его ведении.

14.3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце втором пункта 2 и в абзаце четвертом пункта 9.1.2 настоящего Порядка, внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета и утверждения лимитов бюджетных
обязательств для главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации Новолеушинского сельского поселения

"___" _____ г.

**Сводная бюджетная роспись
бюджета Новолеушинского сельского поселения
на _____
(очередной финансовый год и плановый период)**

(рублей)

I. Расходы

Документ, учреждение	Вед.	Разд.	Поразд.	Ц.ст.	Расх.	Эк. класс.	Доп. класс.	Сумма на 20__ г	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Сумма на 20__ г	Сумма на 20__ г

II. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета		Сумма		
	главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида, операции сектора государственного управления	20__ год	20__ год	20__ год

Исполнитель _____

Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета и утверждения лимитов бюджетных
обязательств для главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации Новолеушинского сельского поселения

" ____ " _____ ____ г.

Лимиты бюджетных обязательств
на _____
(очередной финансовый год и плановый период)

Документ, учреждение	Вед.	Разд.	Поразд.	Ц.ст.	Расх.	Эк. класс.	Сумма на 20__г	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Сумма на 20__г	Сумма на 20__г

Исполнитель _____

к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета и утверждения лимитов бюджетных
обязательств для главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета

Справка № ____
об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств
на 20__ год

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание: _____

По вопросу: _____

(рублей)

Код							Сумма изменений (+, -)						
главног о распоря- дителя средств	подраз- дела	целево й статьи	вида расхо- дов	операции сектора государ- ственного управ- ления	доп. класси- фикации	рег. класси- фикация	текущий финансовый год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	I год планового периода	II год планово го периода

Источники покрытия или направление освободившихся средств:

Дата

Глава администрации _____

Главный бухгалтер _____

Приложение 4
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета и утверждения лимитов бюджетных
обязательств для главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации Новолешинского сельского поселения

"___" _____ г.

Бюджетная роспись
на _____
(очередной финансовый год и плановый период)

(рублей)

I. Расходы

Документ, учреждение	Вед.	Разд.	Поразд.	Ц.ст.	Расх.	Эк. класс.	Доп. класс.	Сумма на 20__ г	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Сумма на 20__ г	Сумма на 20__ г

II. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета		Сумма		
	главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида, операции сектора государственного управления	20__ год	20__ год	20__ год

Исполнитель _____