**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТЕЙКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

 **СОВЕТ НОВОЛЕУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

второго созыва

 **РЕШЕНИЕ**

 от 18.09.2015 №2

 с. Новое Леушино

**Об утверждении Регламента Совета Новолеушинского сельского поселения**

(с изменениями от 17.04.2020 г.)

      В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

 **Совет Новолеушинского сельского поселения** **РЕШИЛ:**

         1. Утвердить Регламент Совета Новолеушинского сельского поселения (прилагается).

 2. Решение Совета Новолеушинского сельского поселения от25.04.2010г № 1 «Об утверждении Регламента Совета Новолеушинского сельского поселения» отменить.

**Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Климашина**

 УТВЕРЖДЕН

 решением Совета Новолеушинского

 сельского поселения

от 18.09.2015 г. № 2

РЕГЛАМЕНТ

РАБОТЫ СОВЕТА НОВОЛЕУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Глава 1.** **Общие положения**

Статья 1. **Основы организации и деятельности Совета Новолеушинского сельского поселения.**

1. Совет Новолеушинского сельского поселения (далее - Совет) является выборным органом местного самоуправления Новолеушинского сельского поселения и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Ивановской области, законодательством Ивановской области, уставом Новолеушинского сельского поселения, муниципальными правовыми актами и настоящим Регламентом.

2. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями и гражданами, находящимися на территории Новолеушинского сельского поселения.

3. Деятельность Совета освещается на сайте администрации Новолеушинского сельского поселения

4. Совет не обладает правами юридического лица, имеет свою печать.

5. В срок не ранее чем за 45 суток и не позднее чем за 15 суток до дня истечения срока полномочий действующего созыва Совета Тейковского муниципального района Совет Новолеушинского сельского поселения избирает из своего состава 2 депутатов в Совет Тейковского муниципального района.

Статья 2. **Регламент Совета**

Настоящий Регламент определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Совета, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Совета и его рабочих органов.

**Глава 2.** **Структурная организации Совета**

Статья 3. **Структура Совета**

1.Совет состоит из 10 депутатов, избранных на муниципальных выборах.

2. Структуру Совета составляют:

1) председатель Совета;

2) заместитель председателя Совета;

3) постоянные комиссии Совета

Статья 4. **Председатель Совета, Заместитель председателя Совета и порядок избрания**

1. Председатель Совета Заместитель председателя Совета избираются на первом заседании Совета из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Совета одного созыва и осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

2. Кандидат считается избранным на должность Председателя Совета, Заместителя председателя Совета, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов.

3. Решения об избрании Председателя Совета, Заместителя председателя Совета оформляются решением Совета.

Статья 5. **Постоянные комиссии**

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета, Совет может создавать постоянные комиссии.

2. Предложение об образовании и составе постоянных комиссий вносится председателем, депутатами Совета.

3. Постоянные комиссии Совета формируются из числа депутатов в составе председателя и членов открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов.

4. Образование постоянной комиссии оформляется решением Совета, в котором указываются:

1) цель создания комиссии;

2) количественный и персональный состав членов постоянных комиссий, ее председатель;

3) предметы ведения постоянной комиссии;

5. Постоянная комиссия осуществляет свою деятельность по предметам ведения в соответствии с целями, установленными при ее образовании.

6. В случае необходимости постоянная комиссия привлекает к работе соответствующих специалистов.

Статья 6. **Порядок работы постоянных комиссий**

1. Заседание постоянной комиссии правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей комиссии.

2. При невозможности принять участие в заседании член комиссии сообщает об этом председателю комиссии.

3. Заседания комиссии, как правило, открытые.

4. Закрытые заседания постоянной комиссии проводятся по мотивированному решению соответствующей постоянной комиссии, принятому двумя третями голосов от общего числа членов постоянной комиссии.

5. Заседание постоянной комиссии проводит председатель, а при отсутствии - один из членов по поручению председателя комиссии.

Порядок рассмотрения вопросов на заседании определяется председательствующим.

6. По рассматриваемым вопросам комиссия принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов постоянной комиссии, присутствующих на заседании.

7. На заседании постоянной комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

**Глава III.** **Организационные формы и порядок работы Совета**

Статья 7. **Первое заседание Совета нового созыва**

1. Первое заседание Совета нового созыва собирается не позднее 30дней со дня его избрания в правомочном составе.

2. На первом заседании Совета до избрания председателя Совета депутатов Новолеушинского сельского поселения или его заместителя председательствует старейший по возрасту депутат.

3. На первом заседании Совета Новолеушинского сельского поселения нового созыва избирается председатель Совета, избирается заместитель председателя Совета.

Статья 8. **Заседания Совета**

1. Основной формой работы Совета являются ее заседания, которые проводятся не реже одного раза в три месяца.

2. Заседание Совета начинается с регистрации депутатов, присутствующих на заседании, которую проводит председательствующий на заседании.

3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от избранного состава Совета.

Если на заседании присутствует менее половины от избранного состава Совета, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем Совета с учетом времени для доставки указанного сообщения.

4. Депутат, в случае невозможности принять участие в заседании по уважительной причине, обязан письменно или в какой-то иной форме сообщить председателю Совета, а в его отсутствие – заместителю председателя Совета о причине неявки.

5. Заседания Совета носят открытый характер.

6. Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания в случаях, предусмотренных законодательством. Заявление о проведении закрытого заседания может быть представлено депутатами, председателем Совета в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании. Все полученные заявления о проведении закрытого заседания оглашаются председателем Совета и ставятся на голосование.

Решение о проведении закрытого заседания принимается двумя третями голосов от общего числа депутатов.

7. На закрытом заседании вправе присутствовать Глава Новолеушинского сельского поселения, лица, не являющиеся депутатами, присутствуют на заседании по решению Совета.

Статья 9. **Внеочередные заседания Совета**

1. Совет может быть созван на внеочередное заседание.

2. Внеочередное заседание созывается председателем Совета не позднее десяти дней со дня внесения предложения о его созыве по инициативе:

1) Председателя Совета;

2) не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета;

3) Главы Новолеушинского сельского поселения.

2. Предложение о созыве внеочередного заседания направляется председателю Совета в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередного заседания, председатель Совета назначает время и место проведения внеочередного заседания, утверждает проект повестки дня заседания, который направляет депутатам.

4. Инициатор предложения о созыве внеочередного заседания не позднее чем за восемь дней до начала заседания должен представить председателю Совета:

1) проекты решений Совета;

2) пояснительные записки к проектам решений Совета;

3) списки предполагаемых докладчиков (содокладчиков) и приглашенных лиц.

5. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании председателем Совета, направляются депутатам не позднее, чем за три дня до начала заседания.

Статья 10. **Порядок формирования проекта повестки дня заседания Совета**

1. Проект повестки дня заседания Совета представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня очередного заседания формируется председателем Совета на основании плана работы Совета, предложений депутатов.

3. Вопросы в проект повестки дня заседания, за исключением внеочередного заседания, включаются при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия.

4. Сформированный и утвержденный председателем Совета проект повестки дня заседания с указанием времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам не позднее, чем за пять дней до начала заседания.

Статья 11. **Утверждение повестки дня**

1. Проект повестки дня заседания председательствующим на заседании ставится на голосование для принятия его за основу.

2. На заседании в принятый за основу проект повестки дня заседания могут вноситься изменения.

3. Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки дня заседания вносится, если инициатором предложения представлен проект решения по вопросу, предлагаемому для включения в повестку дня заседания.

4. Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня заседания в целом.

Статья 12. **Председательствующий на заседании Совета**

1. Заседания Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие - его заместитель. Если председатель Совета или его заместитель отсутствуют на заседании Совета, Совет вправе назначить временно председательствующего на заседании депутата из своего состава.

Назначение временно председательствующего на заседании депутата проводится путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Председательствующий на заседании:

1) объявляет об открытии и о закрытии заседания;

2) ведет заседание;

3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) обеспечивает соблюдение положений Регламента Совета и порядок в зале заседания;

5) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;

7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания;

8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;

9) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

10) организует ведение протокола заседания, подписывает его;

11) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;

12) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном регламентом Совета;

13) осуществляет иные права и обязанности, определенные регламентом Совета.

Статья 13. **Порядок проведения заседания и порядок предоставления слова в прениях**

1. На заседании Совета предусматриваются следующие виды выступлений:

1) доклад;

2) содоклад;

3) выступление по повестке дня;

4) заключительное слово по обсуждаемому вопросу;

5) выступление по мотивам голосования;

6) выступление по порядку ведения заседания;

7) предложение;

8) справка;

9) заявление, обращение;

10) повторное выступление.

2. Время для докладов устанавливается до 10 минут, содокладов – до 5 минут. Продолжительность иных видов выступлений устанавливается следующая:

для обсуждения докладов и содокладов – до 5 минут;

для обсуждения повестки дня – до 3 минут;

для заключительного слова по обсуждаемому вопросу – до 3 минут;

для выступления по мотивам голосования – до 1 минуты;

для выступления по порядку ведения заседания – до 1 минуты;

для предложений, справок, заявлений, обращений – до 1 минуты;

для повторных выступлений – до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.

3. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующим.

4. Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего, так и устно.

5. Глава Новолеушинского сельского поселения вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

6. При выступлении депутат обязан соблюдать Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса.

7. В конце каждого заседания отводится время для выступления депутатов с краткими (до трех минут) заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.

Статья 14. **Прекращение прений**

1. Депутат может внести предложение о прекращении прений по рассматриваемому вопросу. Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся на выступление и выступивших, о депутатах, настаивающих на выступлении и, с согласия депутатов, предоставляет им слово.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик (содокладчик) имеют право на заключительное слово.

Статья 15.  **Порядок голосования и принятия решений на заседании Совета**

1. Решения Совета принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

3. Депутат имеет право голосовать:

1) за принятие решение;

2) против принятия решения;

3) воздержаться от принятия решения.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.

5. По вопросам, требующим принятия оперативного решения, возникающим в период между созывами заседаний Совета, может быть принято решение в рабочем порядке путем поименного письменного опроса депутатов. Затем каждый депутат свое согласие или несогласие подтверждает письменно, заверяя личной подписью, датой. Поименные письменные опросы подшиваются к решению Совета. Информация о принятии или непринятии решения в рабочем порядке доводится до сведения депутатов Совета на очередном заседании и фиксируется в протоколе заседания.

Статья 16. **Процедура открытого голосования**

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Совета.

2. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим.

3. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

4. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за» и «против» предложения, принято предложение или отклонено.

5. Результаты открытого голосования отражаются в протоколе заседания.

Статья 17. **Процедура открытого поименного голосования**

1. Совет может принять решение о проведении открытого поименного голосования.

2. Решение о проведении открытого поименного голосования принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

3. Поименное голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Совета. Председательствующий на заседании в этом случае голосует последним.

4. При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования. Результаты поименного голосования отражаются в протоколе заседания.

Статья 18. **Процедура тайного голосования**

1. Тайное голосование проводится по решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Перед началом тайного голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

3. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

4. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве трех человек. В счетную комиссию не могут входить председатель Совета, а также заместитель председателя Совета.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии

Решения счетной комиссии утверждаются Советом большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, утвержденной Советом, и в определенном количестве; при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

5. Счетная комиссия до начала голосования:

1) составляет список избранных депутатов;

2) Совет организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;

3) проверяет и опечатывает избирательный ящик;

4) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

6. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Советом и объявляются председательствующим на заседании.

7. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

8. Депутат лично осуществляет свое право на голосование в пределах отведенного времени.

9. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия.

Счетная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией.

10. Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата.

11. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который заносятся:

1) число депутатов, установленное для Совета;

2) число избранных депутатов;

3) число депутатов, получивших бюллетени;

4) число бюллетеней, обнаруженных в избирательных ящиках;

5) число голосов, подданных "за";

6) число голосов, подданных "против";

7) число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания Совета.

12. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Совета председателем счетной комиссии.

Статья 19. **Порядок принятия решений Совета**

1. Устав муниципального образования, решение Совета о внесении изменений в устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета.

Иные решения Совета принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

2. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания.

3. К процедурным относятся вопросы:

1) о принятии повестки дня заседания;

2) о проведении заседания в несколько этапов;

3) о внесении изменений в проект повестки заседания;

4) о переносе заседания;

5) о проведении поименного голосования;

6) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

7) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

8) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;

9) о передаче вопроса на рассмотрение комиссии;

10) о голосовании без обсуждения;

11) о проведении закрытого заседания;

12) о передаче функций председательствующего на заседании.

 4. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании не возражает против его принятия. В случае, если хотя бы один из присутствующих на заседании возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на заседании на голосование.

5. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание, вносятся в протокол заседания Совета.

Статья 20. **Рассмотрение проектов решений Совета**

1. Совет может:

1) принять проект решения Совета за основу;

2) принять проект решения в целом;

3) отклонить проект решения;

4) отложить рассмотрения проекта решения.

2. В случае если депутаты предлагают внести изменения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу.

Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок в один и тот же пункт проекта решения, то вначале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решения на голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения Совета с внесенными в него поправками.

Статья 21. **Вступление в силу решений Совета**

1. Решения, принятые Советом, направляются в трехдневный срок для подписания и обнародования Главе Новолеушинского сельского поселения. Глава Новолеушинского сельского поселения вправе отклонить решение Совета, в этом случае решение в течение 3 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений.

2. Глава Новолеушинского сельского поселения в течение трех дней подписывает решения.

3. Решения Совета вступают в силу после их подписания Главой Новолеушинского сельского поселения.

4. Решения Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина вступают в силу после их официального опубликования в газете «Наше время».

5. Решения Совета о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

6. Решения Совета направляются депутатам, Главе поселения, исполнителям в течение 5 дней после их принятия.

Статья 22. **Протокол заседания Совета**

1. На заседании Совета ведется протокол.

2. В протоколе заседания Совета указывается:

1) наименование Совета поселения, порядковый номер заседания Совета (в пределах созыва Совета), дата и место проведения заседания Совета;

2) численность депутатов, установленная Уставом муниципального образования, число депутатов, избранных в Совет, число присутствующих депутатов, сведения о приглашенных;

3) повестка заседания Совета;

4) фамилия докладчиков, депутатов, выступивших в прениях, внесших обращение или задавших вопрос докладчикам. Для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность;

5) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных за, против, воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

3. Протокол заседания Совета оформляется в трехдневный срок. Протокол подписывается секретарем на заседании Совета.

4. К протоколу заседания Совета прилагаются принятые Советом решения Совета и приложения к ним, список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия), список приглашенных на Совет, тексты выступлений депутатов и приглашенных, не получивших слова в виду прекращения прений, переданные председательствующему на заседании Совета, вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании Совета лиц, и ответы на них.

6. Протоколы заседаний Совета и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий Совета одного созыва, по окончании полномочий Совета одного созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

 Статья 23. **Обеспечение деятельности Совета**

 Правовое, информационно-аналитическое, организационное, техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация Новолеушинского сельского поселения.

Статья 24. **Порядок посещения заседаний лицами, не являющимися депутатами Совета**

1. Глава Новолеушинского сельского поселения, прокурор, а также иные должностные лица, уполномоченные законодательством, Уставом Новолеушинского сельского поселения, вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях Совета.

2. На открытых заседаниях Совета могут присутствовать жители Новолеушинского сельского поселения и представители средств массовой информации.

3. Работники администрации при рассмотрении Советом вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых заседаниях.

4. Совет вправе потребовать присутствия на заседании должностных лиц местного самоуправления, если это предложение будет принято абсолютным большинством от общего числа депутатов.

Требование о присутствии не позднее чем за три дня до заседания доводится председателем Совета до сведения, вызванного должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо вызывается на заседание Совета.

5. Председатель Совета перед открытием заседания сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Совета.

6. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу Совета (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство).

7. По решению Совета приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

Глава IV. **Организация депутатской деятельности в Совете**

Статья 25**. Формы депутатской деятельности в Совете**

1. Деятельность депутата в Совете осуществляется в следующих формах:

а) участие в заседаниях Совета;

б) участие в постоянных комиссиях;

в) исполнение поручений Совета.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом муниципального образования.

Статья 26. **Права депутата при осуществлении депутатской деятельности в Совете**

В связи с осуществлением своих полномочий депутат Совета имеет право:

-обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к Главе Новолеушинского сельского поселения, руководителям иных организаций, расположенных на территории Новолеушинского сельского поселения;

- избирать и быть избранным в постоянную комиссию;

- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Советом вопросов;

- вносить проекты решений Совета, изменения и поправки к ним, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений Совета;

- участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

- оглашать имеющие значение для муниципального образования обращения граждан;

- знакомиться с протокольной записью своего выступления, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в протокол заседания Совета.

Статья 27. **Участие депутата в заседаниях Совета и его рабочих органов**

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом и комиссиями, членом которых он является.

2. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Совета и его рабочих органов, членом которых он является.

3. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии, членом которой он не является.

Статья 28. **Особое мнение депутата**

Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Совета и заявивший об этом в ходе заседания Совета, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол заседания.

Глава 6. **Осуществление Советом контрольных функций**

Статья 29. **Организация контроля**

1. Совет Новолеушинского сельского поселения осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения

2. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Совета либо его постоянных комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения Совета, а также посредством депутатских запросов.

Статья 30. **Запрос**

1. Депутат, группа депутатов Совета вправе обращаться с запросом к Главе и иным должностным лицам Новолеушинского сельского поселения, а также к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

2. Депутатский запрос вносится на заседание Совета в письменной форме, соглашается на заседании и по нему принимается решение.

3. Ответ на депутатский запрос должен быть дан в устной форме на заседании Совета или письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Совета или доводится до сведения депутатов иным путем.

Статья 31. **Отчет**

Глава Новолеушинского сельского поселения один раз в год предоставляет Совету отчет о своей деятельности, который может быть совмещен с отчетом об исполнении бюджета или представлен самостоятельно.

Статья 32. **Контроль за исполнением решений, принимаемых Советом**

1. Решения, принимаемые Советом, подлежат контролю.

2. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;

- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;

-продлить контрольные полномочия;

- изменить решение или дополнить его;

- принять дополнительное решение.

Глава V. **Заключительные положения**

Статья 33. **Вступление в силу настоящего Регламента**

Настоящий Регламент вступает в силу со дня вступления в силу решения Совета о принятии Регламента Совета.

Статья 35. **Порядок внесения изменений в настоящий Регламент**

Изменения, вносимые в настоящий Регламент, вступают в силу со дня принятия соответствующего решения.