**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОЛЕУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 23 ноября 2020г. № 55/1
с.Новое Леушино

**Об утверждении Порядка исполнения бюджета Новолеушинского
сельского поселения Тейковского муниципального района по расходам и
Порядка исполнения бюджета Новолеушинского сельского поселения
Тейковского муниципального района по источникам
финансирования дефицита бюджета Новолеушинского сельского
поселения Тейковского муниципального района**

В целях реализации положений статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением об администрации Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района, утвержденным решением Совета Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района Ивановской области от 29.10.2015г №20-р (в действующей редакции):

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района по расходам (приложение 1).

2. Утвердить Порядок исполнения бюджета Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района по источникам финансирования дефицита бюджета Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района(приложение 2).

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района от 28.12.2018г № 65 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Новолеушинского сельского поселения по расходам и Порядка исполнения бюджета Новолеушинского сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета Новолеушинского сельского поселения».

4. Довести настоящий Порядок до Территориального отдела УФК по Ивановской области, распорядителей и прямых получателей средств бюджета Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района и администраторов финансирования дефицита бюджета Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района для исполнения и руководства в работе.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста администрации Н.В. Абрамову.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2021г.

Глава Новолеушинского
сельского поселения

А.Г. Николаев

Приложение 1
к распоряжению
администрации
Новолеушинского
сельского поселения
Тейковского
муниципального района
от 23 .11. 2020 года № 55/1

ПОРЯДОК
исполнения бюджета Новолеушинского сельского поселения
Тейковского муниципального района по расходам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру исполнения бюджета Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района (далее – бюджет сельского поселения) по расходам.

1.2. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.3. Администрация Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района (далее – администрация) организует исполнение бюджета Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района на основе утвержденной сводной бюджетной росписи бюджета Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района, кассового плана исполнения бюджета Новолеушинского поселения Тейковского муниципального района.

1.4. Казначейское обслуживание исполнения бюджета Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ивановской области (далее - Управление) с открытием и ведением казначейских счетов по учету операций со средствами бюджета Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района (далее - главные распорядители, получатели бюджетных средств) на основании Соглашения, заключенного между администрацией Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района и Управлением Федерального казначейства по Ивановской области.

1.5. Учет операций со средствами бюджета Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района осуществляется Управлением на счете бюджета Новолеушинского сельского поселения

Тейковского муниципального района, открытом Управлению на балансовом счете N 40204«Средства местных бюджетов».

1.6. В целях организации исполнения бюджета Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района осуществляется привлечение остатков средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района с соответствующих счетов территориальных органов Федерального казначейства, открытых для отражения операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений на основании Соглашения, заключенного между администрацией Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района и Управлением, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.7. Суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшейся у получателей бюджетных средств при исполнении бюджетной сметы текущего финансового года, учитываются Управлением на лицевом счете получателя средств бюджета как восстановление кассового расхода с отражением по тем показателям бюджетной классификации Российской Федерации, по которым был произведен кассовый расход.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, поступившие на лицевой счет получателя бюджетных средств, не позднее 10 рабочих дней со дня их отражения на лицевом счете получателя бюджетных средств направляются заявкой на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов) (далее - код по КФД 0531801) получателем бюджетных средств в доход бюджета Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района.

Ответственность за несвоевременное перечисление дебиторской задолженности несет получатель бюджетных средств.

1.8. К расходам, порядок предоставления средств по которым утверждается нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, настоящий Порядок применяется с учетом требований, установленных данными нормативными правовыми актами.

2. Исполнение бюджета по расходам

Исполнение по расходам бюджета Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.1. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

2.1.1. Получатель бюджетных средств, принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных

договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с нормативными правовыми актами, соглашениями в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период с учетом принятых и неисполненных обязательств. Соглашения, заключенные в соответствии с настоящим Порядком по межбюджетным трансфертам, становятся бюджетными обязательствами с момента их заключения.

2.1.2. Заключение и оплата муниципальных контрактов (договоров) получателями бюджетных средств осуществляются за счет средств бюджета Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района и производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, с учетом следующих требований:

- дата заключения муниципальных контрактов (договоров) предусматривающих исполнение обязательств по оплате в текущем финансовом году, - не позднее 20 декабря текущего финансового года;

- подписание документов, подтверждающих возникновение у получателей бюджетных средств денежных обязательств по оплате за поставленные товары (накладная, акт приема-передачи), выполненные работы, оказанные услуги (акт выполненных работ (услуг)), а также иных необходимых для осуществления текущего контроля установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Тейковского муниципального района документов - по срокам, установленным порядком по завершении операций по исполнению бюджета Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района в текущем финансовом году.

2.1.3. Аванс в муниципальном контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг может предусматриваться в размере:

- 1) определенном федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами;

- 2) до ста процентов по муниципальным контрактам (договорам):

- на оказание услуг связи (за исключением услуг междугородней и международной связи);

- на оплату высокотехнологичных видов медицинской помощи;

- на приобретение горюче-смазочных материалов;

- о подписке на печатные издания, периодическую литературу и об их приобретении;

- об обучении на курсах повышения квалификации;

- на приобретение авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом;

- на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение;

- на оплату бланочной продукции и приобретение аттестатов о среднем (полном) общем и основном общем образовании, свидетельств об окончании школы, дипломов об уровне образования и квалификации, золотых и серебряных медалей;

- за участие в семинарах и совещаниях, в научных, методических, научно-практических конференциях, в том числе за оказание услуг по их

организации и проведению;

- на проживание и питание спортсменов при проведении спортивных соревнований;

- на оказание услуг за проживание в гостиницах, в жилых помещениях (наем жилого помещения) при направлении работников в служебную командировку;

- об участии в организации поездок на международные фестивали и конкурсы;

- по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- на приобретение неисключительных прав на программное обеспечение и баз данных, в том числе их лицензионного обслуживания;

- на поставку товаров (работ, услуг) при подготовке и проведении общественно значимых социальных, культурных, а также физкультурных и спортивных мероприятий;

- на организацию выставок, ярмарок и других выставочно-ярмарочных мероприятий;

- на оплату технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии;

- по организации питания в лагерях дневного пребывания, организуемых для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- за проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

- за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства, реконструкции или технического перевооружения которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района;

- по договорам добровольного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- о подписке на диски информационно-технологического сопровождения для программного продукта «1С:Предприятие»;

- на оказание услуг по предоставлению доступа к сайтам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащим базы данных;

3) до тридцати процентов от суммы муниципального контракта (договора), по остальным муниципальным контрактам (договорам), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до получателей бюджетных средств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

2.1.4. Авансирование не предусматривается по муниципальным контрактам (договорам) на оказание услуг междугородней и международной связи, на оказание коммунальных услуг (в части оплаты за твердое топливо при наличии печного отопления). Оплата по муниципальным контрактам (договорам) на оказание коммунальных услуг, за исключением оплаты за твердое топливо при наличии печного отопления, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом.

Оплата за потребляемую электрическую энергию осуществляется в следующем порядке, если договором не установлены более поздние сроки оплаты:

30 процентов стоимости договорного объема потребления электрической энергии в месяце, за который осуществляется оплата, вносится в срок до 10-го числа этого месяца;

40 процентов стоимости договорного объема потребления электрической энергии в месяце, за который осуществляется оплата, вносится в срок до 25-го числа этого месяца.

Оплата за фактически потребленную электрическую энергию, с учетом средств ранее внесенных получателями бюджетных средств, в качестве оплаты за электрическую энергию в расчетном периоде, оплачивается в срок до 18-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата.

Оплата за потребляемые тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель (далее - тепловая энергия), природный газ осуществляется в следующем порядке, за исключением случаев, когда договором установлены более поздние сроки оплаты:

не более 30 процентов плановой общей стоимости тепловой энергии, природного газа, потребляемых в месяце, за который осуществляется оплата, вносится до 18-го числа текущего месяца.

Оплата за фактически потребленные в истекшем месяце тепловую энергию, природный газ с учетом средств, ранее внесенных получателями бюджетных средств, в качестве оплаты за тепловую энергию, природный газ в расчетном периоде, осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата.

Оплата за услуги холодного водоснабжения и водоотведения осуществляется в следующем порядке, если договором не установлены более поздние сроки оплаты:

30 процентов стоимости объема воды и (или) сточных вод, потребленных (сброшенных) абонентом за предыдущий месяц (для абонентов, договоры с которыми заключены менее одного месяца назад, - стоимости гарантированного объема воды или максимального расхода сточных вод, указанных в договоре), вносится до 18-го числа текущего месяца, за который осуществляется оплата;

оплата за фактически поданную в истекшем месяце холодную воду и (или) оказанные услуги водоотведения с учетом средств, ранее внесенных бюджетными и казенными учреждениями и казенными предприятиями в качестве оплаты за холодную воду и водоотведение в расчетном периоде, осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата, на основании счетов, выставляемых к оплате организацией водопроводно-канализационного хозяйства, не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

Оплата услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами осуществляется в следующем порядке, если договором не установлены более поздние сроки оплаты:

35 процентов стоимости услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в месяце, за который осуществляется оплата,

вносится до 18-го числа текущего месяца;

50 процентов стоимости указанных услуг в месяце, за который осуществляется оплата, вносится до истечения текущего месяца.

Оплата за фактически оказанные в истекшем месяце услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами с учетом средств, ранее внесенных потребителем в качестве оплаты за такие услуги, оказанные в расчетном периоде, осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

2.1.5. Получатель бюджетных средств принимает на себя денежные обязательства в пределах документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг), и (или) счет, и (или) счет-фактура), при предъявлении исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти Ивановской области, Тейковского муниципального района.

2.1.6. Получатель бюджетных средств принимает на себя денежные обязательства на основании документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг), и (или) счет, и (или) счет-фактура, график лизинговых платежей, установленный муниципальным контрактом (договором)), при предъявлении исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти Ивановской области, Тейковского муниципального района.

2.1.7. Учет бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется Управлением на основании Соглашения в порядке, установленном правовым актом администрации Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района.

2.2. Подтверждение денежных обязательств

2.2.1. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить денежные обязательства за счет средств бюджета Новолеушинского сельского поселения в соответствии с распоряжениями о совершении

казначейских платежей и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Для оплаты денежных обязательств получатели бюджетных средств представляют в Управление по месту их обслуживания заявку на кассовый расход (код по КФД 0531801), заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) или заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802) в порядке, установленном Федеральным казначейством, после доведения до них объемов финансирования в порядке, установленном пунктами 2.2.3 - 2.2.4 настоящего Порядка.

2.2.2. Для осуществления операций по расходам бюджета Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района администрацией через Управление до главных распорядителей расходными расписаниями доводятся объемы финансирования в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации, с указанием кодов цели по отдельным расходам бюджета Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района.

2.2.3. Объемы финансирования доводятся администрацией Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района до получателей бюджетных средств по рабочим дням.

2.2.4. Расходные расписания о доведении объемов финансирования формируются на основе заявок получателей бюджетных средств, с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

Главный распорядитель формирует заявку(и) на доведение объемов финансирования (далее - Заявки) на основе Заявок подведомственных получателей бюджетных средств (муниципальных образований), в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств (муниципального образования), с учетом сроков оплаты денежных обязательств, в пределах прогноза перечислений и объемов финансирования, доведенных на лицевой счет по переданным полномочиям соответствующего главного распорядителя бюджета Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района.

2.2.5. Заявки представляются главным распорядителем на бумажных носителях не позднее 15-00 дня, предшествующего дню финансирования.

2.2.6. Исполнение Заявок, представленных с нарушением сроков, указанных в пункте 2.2.5 настоящего Порядка, администрация Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района вправе откладывать на следующую дату финансирования.

2.2.7. Администрация Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района до 17-00 дня, предшествующего дню финансирования, осуществляет проверку представленных получателями средств бюджета Заявок по следующим направлениям:

- наличие реквизитов, необходимых для доведения объемов финансирования до получателей средств бюджета;

- не превышение утвержденных получателю средств бюджета лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований - по публичным нормативным обязательствам) за минусом доведенных ранее объемов финансирования в разрезе кодов бюджетной классификации расходов;

- не превышение прогноза перечислений, утвержденного получателю средств бюджета на месяц кассовым планом исполнения бюджета Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района, нарастающим итогом с начала квартала за минусом доведенных до получателей средств бюджета объемов финансирования в разрезе кодов бюджетной классификации расходов;

- наличие на лицевом счете по переданным полномочиям бюджетных данных для проведения перечислений, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета;

2.2.8. В случае если Заявка соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2.7 настоящего Порядка, администрации Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района принимает представленную Заявку к исполнению.

В случае если Заявка представлена с нарушением требований пунктов 2.2.5, 2.2.7 настоящего Порядка, администрация Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района отклоняет представленную Заявку с указанием причин.

2.2.9. Заявки, представленные в сроки, установленные пунктом 2.2.5 настоящего Порядка, и не прошедшие контроль в соответствии с пунктом 2.2.7 настоящего Порядка, могут быть представлены получателем средств бюджета (с устраненными нарушениями) не позднее 16-30 дня, предшествующего дню финансирования.

Администрация Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района повторно осуществляет мероприятия в соответствии с пунктами 2.2.7 - 2.2.8 настоящего Порядка.

2.2.10. При необходимости администрация Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района вправе запросить у получателей бюджетных средств документы, подтверждающие сроки оплаты денежных обязательств (муниципальные контракты, договоры, акты выполненных работ, счета-фактуры и др.).

2.2.11. Администрация Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района не позднее одного рабочего дня формирует расходные расписания и распределяет доведенные бюджетные данные по подведомственным учреждениям.

2.2.12. Неиспользованные объемы финансирования расходов, числящиеся на лицевых счетах главных распорядителей и (или) получателей средств бюджета Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района, отзываются соответственно администрацией Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района по заявке получателя бюджетных средств расходными расписаниями с указанием уменьшаемых объемов финансирования расходов со знаком «минус»:

1) при необходимости перераспределения на расходы, по которым наступил срок оплаты, по мере необходимости с учетом особенностей, указанных в пунктах 2.2.3 - 2.2.5.

2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Управлением в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района, устанавливаемым администрацией Новолеушинского сельского поселения.

2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.4.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется Управлением на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.2. Управление направляет получателям бюджетных средств выписки из лицевых счетов в электронном виде или на бумажных носителях в соответствии с порядком, устанавливаемым Федеральным казначейством

ПОРЯДОК
исполнения бюджета Новолеушинского сельского поселения
Тейковского муниципального района по источникам финансирования
дефицита бюджета Новолеушинского сельского поселения Тейковского
муниципального района

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок исполнения бюджета Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района (далее – бюджета поселения) по источникам финансирования дефицита бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.
2. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее – соответственно главные администраторы, администраторы) в соответствии с бюджетными полномочиями, установленными статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главным администратором (администратором) на основании документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, с учетом программы муниципальных внутренних заимствований администрации Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района.
4. Основаниями для принятия бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета поселения являются следующие документы:
 - 1) по бюджетным кредитам, привлеченным из областного бюджета, - соглашения о предоставлении бюджетных кредитов, соглашения о реструктуризации задолженности долговых обязательств, иные договоры или соглашения;
 - 2) по кредитам, привлеченным от кредитных организаций, - муниципальные контракты;
 - 3) по муниципальным ценным бумагам Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района - решения об эмиссии выпусков (дополнительных выпусков) муниципальных ценных бумаг

Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района, муниципальные контракты (договоры) с профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

4) по бюджетным кредитам, предоставляемым из бюджета поселения, - договоры о предоставлении бюджетных кредитов муниципальным образованиям, соглашения о реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам;

5) по муниципальным гарантиям Новолеушинского сельского поселения (по которым предусмотрено возникновение права регрессного требования гаранта к принципалу) - договоры о предоставлении муниципальных гарантий Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района и иные документы, предусматривающие исполнение обязательств по предоставленной муниципальной гарантии Большеклочковскому сельскому поселению Тейковского муниципального района.

5. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита поселения осуществляется путем подготовки главным администратором (администратором) распоряжений о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимых для санкционирования их оплаты.

Для оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета поселения главными администраторами (администраторами) в соответствии с документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, в Управление Федерального казначейства по Ивановской области (далее - Управление) представляется оформленная в порядке, установленном Федеральным казначейством, Заявка на кассовый расход (код по КФД 0531801).

6. Для проведения перечислений администрация Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района (далее - администрация) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения расходным расписанием бюджетные ассигнования в объеме перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Управлением в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, утверждаемым администрацией Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района.

8. Подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется Управлением путем отражения в учете выплаченных сумм на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения.

9. Главные администраторы отражают операции по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в отчете об исполнении бюджета поселения.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Отдела № 3 УФК
по Ивановской области

_____ С.В. Орлова

« _____ » _____ 2020г.