**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОЛЕУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от «30» июля 2018 г. № 43

с. Новое Леушино

**Об организации на территории Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района праздничной универсальной ярмарки**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 22.11.2012г. № 481-п «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Ивановской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», распоряжением администрации Тейковского муниципального района от 25.05.2018г. № 223-р «Об утверждении Плана организации ярмарок на 2018 год на территории Тейковского муниципального района» (в действующей редакции):

1.Провести 19.08.2018 г. праздничную универсальную ярмарку по адресу: Ивановская область, Тейковский район, с. Новое Леушино, пл. Ленина (далее – ярмарка).

2.Установить режим работы ярмарки: с 16.00 часов до 19.00 часов.

3.Утвердить план мероприятий по организации праздничной универсальной ярмарки и продажи товаров на ней (приложение 1).

4.Поручить директору МКУ КДК администрации Новолеушинского сельского поселения, заключение сучастниками ярмарки договорово предоставлении торгового места на ярмарке.

Глава Новолеушинского сельского поселения

Тейковского муниципального района А.Г. Николаев

Приложение 1

к распоряжению

администрации Новолеушинского сельского поселения

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. N \_\_

**План мероприятий**   
 **по организации праздничной универсальной ярмарки**

**и продажи товаров на ней**

**1.Общие положения**

1.1. Праздничная универсальная ярмарка (далее - ярмарка) проводится в соответствии с планом организации ярмарок, утвержденным распоряжением администрации Тейковского муниципального района от 25.05.2018г. № 223-р «Об утверждении Плана организации ярмарок на 2018 год на территории Тейковского муниципального района» (в действующей редакции).

1.2. Организатор ярмарки - администрация Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района.

1.3. Вид ярмарки – праздничная

1.4. Тип ярмарки - универсальная.

1.5. Срок проведения ярмарки – 19 августа 2018г. с 16.00 часов до 19.00 часов.

1.6. Максимальное количество торговых мест на ярмарке - 7 мест.

**2. Порядок предоставления торговых мест на ярмарке**

2.1. Участниками ярмарки могут быть хозяйствующие субъекты, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане (в том числе глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством), которым предоставлено торговое место на ярмарке.

2.2. Участник ярмарки подает в администрацию Новолеушинского сельского поселения заявление с указанием:

- полного и (в случае если имеется) сокращенного наименования, в том числе фирменного наименования юридического лица, места его нахождения, основного государственного регистрационного номера юридического лица и данных документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, - для юридических лиц;

- фамилии, имени и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данных документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуального предпринимателя;

- фамилии, имени и (в случае если имеется) отчества гражданина, места его жительства, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, - для физических лиц;

- срока предоставления торгового места и цели его использования;

- перечня предполагаемых к продаже на ярмарке товаров, оказания услуг.

2.3. Заявление о предоставлении торгового места на ярмарке может быть подано в течение всего срока проведения ярмарки.

2.4. К заявлению должны быть приложены:  
 - копия свидетельства о государственной регистрации заявителя (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства);

- копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством);

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок (для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством).

2.5. В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов организатор ярмарки проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов и предоставляет торговое место или отказывает в его предоставлении.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении торгового места являются:

- несоответствие заявления, поданного участником ярмарки, требованиям, установленным п.2.2. настоящего плана мероприятий;

- намерение осуществлять продажу товаров, не соответствующих типу ярмарки;

- отсутствие свободного торгового места в соответствии со схемой размещения торговых мест.

2.7. Торговые места на ярмарке предоставляются участникам на безвозмездной основе в соответствии со схемой размещения торговых мест (приложение к плану мероприятий по организации праздничной универсальной ярмарки и на основании заключенного договора о предоставлении торгового места.

2.8. Предоставленное организатором ярмарки торговое место не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

**3. Порядок организации ярмарки**

3.1. Время заезда на территорию, определенную для проведения ярмарки: с 15 ч. 00 мин. до 15 ч. 30 мин.

3.2. Предоставление торговых мест на ярмарке и размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения торговых мест с учетом зонирования по классам товаров: с 15 ч. 30 мин.

3.3. Реализация товаров на ярмарке: с 16 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин.

3.4. Мероприятия, направленные на выполнение участниками ярмарки требований законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности и т.д.:

3.5.1. Торговые места на ярмарке должны быть оснащены информационными табличками (карточка продавца) с указанием следующих сведений:

-для юридического лица - наименование и место нахождения, дата и номер свидетельства о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего органа;

-для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, дата и номер свидетельства о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего органа;

-для граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством – фамилия, имя, отчество.

3.5.2. Участник ярмарки обязан:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, требования, установленные законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, оказанию услуг;

- иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров;

- производить на торговом месте уборку мусора в течение времени работы на ярмарке и после завершения торговли.

3.5.3. Продажа товаров (оказание услуг) на ярмарке осуществляется при наличии у участника ярмарки:

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, товарно-сопроводительных документов, а также документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их должным образом заверенные копии);

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, положительного заключения государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы или подразделения государственного ветеринарного надзора;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, положительного санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии видов деятельности (работ, услуг), продукции санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, личной медицинской книжки с отметкой о прохождении медосмотра;

- документов, подтверждающих трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки, либо их должным образом заверенных копий;

- договора о предоставлении торгового места;

- при реализации пищевых продуктов с автотранспортного средства обязательно наличие оформленного в установленном порядке санитарного паспорта на автотранспортное средство.

Граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством, должны иметь документ, подтверждающий осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведение гражданином личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством.

- документ, удостоверяющий личность, для граждан (в том числе ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством).

Документы, указанные в настоящем подпункте, хранятся у участника ярмарки в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (оказанию услуг) на ярмарке и предъявляются по требованию уполномоченного органа, контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Организатор ярмарки обеспечивает:

-  надлежащее санитарное и противопожарное состояние территории, на которой проводится ярмарка;

- оснащение мест проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора и обеспечение санитарно-бытового обслуживания (туалетами), своевременную уборку прилегающей территории и вывоз мусора после завершения ярмарки;

- проводит работу по обеспечению охраны общественного порядка в месте её проведения;

- недопущение к реализации товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

- временную автостоянку для парковки автомобилей покупателей и участников ярмарки с выделением не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

3.7. На ярмарке допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров.

**4.** **План**

**мероприятий по организации праздничной универсальной ярмарки на территории Новолеушинского сельского поселения по адресу с. Новое Леушино, пл. Ленина)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Срок выполнения мероприятия | Ответственное лицо |
| 1. | Проведение работы по привлечению для участия в ярмарке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан (в том числе граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством) | июль-август 2018г. | Директор МКУ КДК  Администрации Новолеушинского сельского поселения  Главный специалист Магеррамова Л.М. |
| 2. | Прием письменных заявок на участие в ярмарке и фиксация их в реестре заявок участников ярмарки, согласование ассортиментного перечня. Ознакомление участников ярмарки с Порядком организации ярмарки, схемой размещения ярмарки с обозначением их торговых мест | август 2018 | Директор МКУ КДК  Администрации Новолеушинского сельского поселения  Главный специалист Магеррамова Л.М. |
| 3. | Выдача разрешений на предоставление торгового места на основании поданных заявлений | август 2018 | Директор МКУ КДК  Администрации Новолеушинского сельского поселения  Главный специалист Магеррамова Л.М. |
| 4. | Предварительная генеральная уборка места проведения ярмарки | август 2018 | Администрация |
| 4. | Размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения торговых мест до открытия ярмарки | 19.08.2018 | Участники ярмарки |
| 5. | Реализация участниками ярмарки товаров народного потребления | 19.08.2018 | Участники ярмарки |
| 6. | Уборка мест торговли и прилегающих к ним территорий после закрытия ярмарки | 19.08.2018 | Участники ярмарки |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в универсальной ярмарке выходного дня

(для юридических лиц)

Главе Новолеушинского сельского поселения

А.Г. Николаеву

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(сокращенное наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, место нахождения)

зарегистрированный в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия и № свидетельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о внесении записи в ЕГРЮЛ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить торговое место на праздничной универсальной ярмарке \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: Ивановская область, Тейковский район, с. Новое Леушино, пл. Ленина.

Перечень реализуемых товаров на ярмарке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продавец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1) копия свидетельства о государственной регистрации;

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в праздничной универсальной ярмарке

(для индивидуальных предпринимателей)

Главе Новолеушинского сельского поселения

А.Г. Николаеву

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированный в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия и № свидетельства о внесении записи в ЕГРИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить торговое место на праздничной универсальной ярмарке \_\_\_дата\_\_\_\_\_ по адресу: Ивановская область, Тейковский район, с. Новое Леушино, пл. Ленина

Перечень реализуемых товаров на ярмарке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продавец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1) копия свидетельства о государственной регистрации

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе

3) копия документа, удостоверяющего личность.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в праздничной универсальной ярмарке

(для физических лиц)

Главе Новолеушинского сельского поселения

А.Г. Николаеву

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия и № свидетельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить торговое место на праздничной универсальной ярмарке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: Ивановская область, Тейковский район, с. Новое Леушино, пл. Ленина.

Перечень реализуемых товаров на ярмарке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продавец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) копия правоустанавливающего документа на земельный участок (для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством).

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | В администрацию Новолеушинского сельского поселения | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  | от | |  | | | |
|  |  | | (ФИО) | | | |
|  | проживающего(ей) по адресу: | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  | документ, удостоверяющий личность: | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  | серия | | |  | № |  |
|  | когда, кем выдан | | | |  | |
|  |  | | | | | |
|  | пенсионное страховое свидетельство | | | | | |
|  | № |  | | | | |
|  | ИНН | | |  | | |
|  |  | | |  | | |
| **Согласие на обработку персональных данных** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Даю согласие на обработку администрацией Новолеушинского сельского поселения своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью подготовки договора о предоставление торгового места на ярмарке.  Согласие дано на обработку следующих персональных данных:  - фамилия, имя, отчество;  - дата рождения;  - место рождения;  - домашний адрес;  Действия с моими персональными данными при подготовке документов на участие в праздничной универсальной ярмарке, включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в администрации Новолеушинского сельского поселения, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.  Настоящее согласие действует с даты его представления в администрацию Новолеушинского сельского поселения до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в администрацию Новолеушинского сельского поселения. | | | | | | | | |
| « » |  |  |  | г. |  |  |  |  |
|  | | | | | | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

**ДОГОВОР № \_\_\_**

**о предоставлении торгового места на ярмарке**

с. Новое Леушино "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Администрация Новолеушинского сельского поселения, в Главы Новолеушинского сельского поселения Тейковского муниципального района Николаева Андрея Геннадьевича, действующего на основании постановления администрации Новолеушинского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О проведении праздничной универсальной ярмарки на территории Новолеушинского сельского поселения., именуемый в дальнейшем - Организатор ярмарки, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем - Продавец, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организатор ярмарки предоставляет Продавцу для участия в праздничной универсальной ярмарке торговое место №\_\_\_ по адресу: Ивановская область, Тейковский район, с. Новое Леушино, пл. Ленина.

1.2. Торговые места размещаются в соответствии со схемой размещения торговых мест.

2. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВЫХ МЕСТ

2.1. Продавцу предоставляется \_\_\_\_\_\_ необорудованное торговое место размером \_\_\_ м х \_\_\_\_ м. Дополнительная площадь вокруг торгового места - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

2.2. Срок заезда Арендатора на территорию ярмарки - не ранее \_\_\_\_\_\_\_ часов

2.3. Выезд с территории ярмарки - не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов.

2.4. Продавец самостоятельно завозит и размещает все необходимое ему оборудование и товар.

2.5. Установка оборудования допускается только на отведенной под торговое место площади.

2.6. Въезд транспорта на торговую площадь разрешается только для погрузки, разгрузки или торговли с него на общих основаниях с наличием санитарных паспортов на специализированный автотранспорт по доставке пищевых продуктов.

2.7. Стоянка транспорта в пешеходной зоне торговых рядов разрешается только во время разгрузки товаров не более 20 минут.

2.8. Продавец собственными силами проводит работы по охране своего имущества.

2.9. Продавец несет ответственность за соблюдение чистоты на отведенных ему торговых местах. Организатор ярмарки не несет материальной ответственности в случае порчи или хищения имущества участников во время работы ярмарки.

2.10. Продавец обязан производить на торговом месте уборку мусора в течение времени работы на ярмарке и после завершения торговли.

2.11. Продавец при осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) должен:

1) соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды, законодательством Российской Федерации о ветеринарии, и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;

2) соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров;

3) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производить расчеты с покупателями за товары (работы, услуги) с применением контрольно-кассовых машин;

4) своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров (работ, услуг) информацию о товарах (работах, услугах) и об их изготовителях;

5) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), товарно-сопроводительные документы;

6) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности;

7) иметь в наличии карточку продавца на торговом месте и предъявлять эту карточку по требованию сотрудников органов внутренних дел, контрольных и надзорных органов;

8) иметь в наличии иные предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления документы.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Торговое место предоставляется Продавцу на безвозмездной основе.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени. К обстоятельствам непреодолимой силы стороны Договора отнесли такие: явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии, извержение вулкана, сель, оползень, цунами и т.п.), температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по Договору, исключающих для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке, и другие обстоятельства, которые могут быть определены сторонами Договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

4.3. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана уведомить об этом другую сторону не позднее 3-х календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, стороны будут стремиться разрешать дружеским путем в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена телеграммами, факсами и др. При этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

5.2. При отсутствии взаимоприемлемого решения стороны вправе разрешить спор в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть изменен и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия

сторон.

6.2. Любые соглашения сторон по изменению и/или дополнению условий Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами Договора и скреплены печатями сторон.

6.3. Прекращение (окончание) срока действия Договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий Договора аренды.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Срок действия договора: 19.08.2018г.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все уведомления и сообщения в рамках Договора должны направляться сторонами друг другу в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор ярмарки: | Продавец: |
| |  | | --- | | Администрация Новолеушинского  сельского поселения  155040, Ивановская область, г. Тейково,  ул. Октябрьская, 2а  Банковские реквизиты:  р/с 40204810900000000077  УФК по Ивановской области  л/с 03333007030  Отделение Иваново г. Иваново  БИК 042406001  ИНН 3704570122  КПП 370401001 | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

Приложение № 2

**СХЕМА**

**размещения торговых мест на праздничной универсальной ярмарке, проводимой на территории Новолеушинского сельского поселения**

**Тейковского муниципального района**

**Дата проведения: 19.08.2018года**

**Время проведения: с \_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_**

**Место проведения: с. Новое Леушино пл. Ленина**

**Кол-во торговых мест:**

Дом культуры

Контейнер для сбора мусора

Жилой дом

3

1

4

2

|  |
| --- |
| 5 |

|  |
| --- |
| 6 |

Центральная дорога