**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТЕЙКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

 **СОВЕТ НОВОЛЕУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

второго созыва

**Р Е Ш Е Н И Е № 202**

от 15 октября 2018 г.

с. Новое Леушино

Об утверждении Положения о списании имущества, находящегося в муниципальной собственности Новолеушинского сельского поселения

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Новолеушинского сельского поселения, Положением «О порядке владения, пользования, управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Новолеушинского сельского поселения» утвержденным решением совета Новолеушинского сельского поселения 21.12.2010 г. № 70, в целях приведения процедуры списания Муниципального имущества к единому порядку и повышения контроля за ее проведением, Совет Новолеушинского сельского поселения **р е ш и л** :

1. Утвердить [Положение](#P33) о списании имущества, находящегося в муниципальной собственности Новолеушинского сельского поселения (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы администрации Сабинина А.С. и главного специалиста администрации Магеррамову Л.М.

Глава Новолеушинского сельского поселения А.Г. Николаев

Приложение

к решению

Совета Новолеушинского сельского поселения

от 15.10.2018 г. N 202

**Положение о списании имущества, находящегося в муниципальной собственности Новолеушинского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Положение о списании имущества, находящегося в муниципальной собственности Новолеушинского сельского поселения (далее по тексту - Положение, Муниципальное имущество), является нормативным правовым актом Новолеушинского сельского поселения, разработанным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Новолеушинского сельского поселения, Положением «О порядке владения, пользования, управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Новолеушинского сельского поселения» утвержденным решением совета Новолеушинского сельского поселения 21.12.2010 г. № 70 в целях приведения процедуры списания Муниципального имущества к единому порядку и повышения контроля за ее проведением.

1.2. Положение определяет порядок списания с балансового учета движимого и недвижимого Муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Новолеушинского сельского поселения (далее по тексту - Предприятия) или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Новолеушинского сельского поселения и органами местного самоуправления (далее по тексту - Учреждения), а также порядок списания имущества с баланса Муниципальной казны Новолеушинского сельского поселения.

1.3. В настоящем Положении под списанием Муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием Муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств.

1.4. Муниципальное имущество подлежит списанию в случаях, когда его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно.

1.5. Не подлежит списанию Муниципальное имущество:

а) находящееся под арестом;

б) на которое обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

в) находящееся в залоге под обеспечение обязательств по гражданско-правовым договорам;

г) списание которого приведет к нарушению производственно-технологического цикла Предприятия.

1.6. Основаниями для списания Муниципального имущества являются:

а) непригодность вследствие физического и (или) морального износа;

б) утрата в результате хищения, умышленного уничтожения, порчи, недостачи, аварии, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

в) отчуждение Муниципального имущества;

г) обращение взыскания на Муниципальное имущество по обязательствам.

Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% износа не является основанием для списания, если имущество по своему техническому состоянию либо после восстановления может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.7. Инициатором списания Муниципального имущества выступают Предприятия, Учреждения, пользователи Муниципального имущества, специалист Администрации.

1.8. Для определения целесообразности дальнейшего использования объектов Муниципального имущества, возможности и эффективности его восстановления администрация Новолеушинского сельского поселения формирует постоянно действующую комиссию по списанию Муниципального имущества с участием представителей администрации городского округа Кинешма. Полномочия, порядок работы и состав комиссии утверждаются постановлением администрации Новолеушинского сельского поселения.

**2. Порядок списания Муниципального имущества,**

**закрепленного за Предприятиями и Учреждениями**

2.1. Мероприятия по списанию Муниципального имущества, закрепленного за Предприятиями и Учреждениями, осуществляют Предприятия и Учреждения, у которых они числятся на балансе либо на забалансовом учете, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Мероприятия по списанию Муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны Новолеушинского сельского поселения, осуществляет администрация Новолеушинского сельского поселения в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3. Муниципальное имущество, закрепленное за Предприятиями и Учреждениями, списывается с их баланса с разрешения собственника имущества. Основные средства Предприятий и Учреждений, первоначальная стоимость которых не превышает 3000 рублей, списываются Предприятиями и Учреждениями самостоятельно.

2.4. Предприятия и Учреждения осуществляют списание закрепленного за ними Муниципального имущества, руководствуясь Федеральным законом "О бухгалтерском учете", Положением по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" и инструкциями по ведению бухгалтерского учета, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации.

2.5. За полноту и правильность проведения мероприятий по списанию, закрепленного за Предприятием (Учреждением) Муниципального имущества, документальное оформление и финансовые расчеты ответственность несет руководитель Предприятия (Учреждения).

2.6. Для проведения мероприятий по списанию Муниципального имущества, определения целесообразности его дальнейшего использования, возможности и эффективности его восстановления на Предприятии (в Учреждении) создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств (далее по тексту - Комиссия), полномочия, порядок работы и состав которой утверждается приказом (распоряжением) руководителя Предприятия (Учреждения).

2.7. При установлении непригодности Муниципального имущества к дальнейшему использованию, для получения разрешения собственника имущества на его списание Комиссия формирует пакет документов.

2.8. Списание Муниципального имущества (кроме объектов незавершенного строительства) осуществляется на основании акта на списание основных средств в зависимости от вида списываемого имущества по форме, установленной учетной политикой Предприятия (Учреждения), и оформляется постановлением администрации Новолеушинского сельского поселения о списании Муниципального имущества.

2.8.1. Для получения разрешения собственника имущества на списание основных средств Предприятие (Учреждение) к акту на списание основных средств в зависимости от вида списываемых основных средств прилагает следующие документы:

а) копию приказа (распоряжения) руководителя Предприятия (Учреждения) о создании Комиссии;

б) обращение, составленное в произвольной форме на имя Главы Новолеушинского сельского поселения, о даче разрешения на списание основных средств с указанием:

- данных, характеризующих объект;

- первоначальной и остаточной стоимости с учетом начисленной амортизации по данным бухгалтерского и (или) бюджетного учета;

- основания для списания основных средств;

в) копию инвентарной карточки учета основных средств либо инвентарной карточки группового учета основных средств;

г) копию технического заключения независимого эксперта о состоянии объектов основных средств, подтверждающего невозможность дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность проведения восстановительного ремонта;

д) копии материалов служебного расследования о причинах преждевременного выхода из строя основных средств.

2.8.2. При списании основных средств, выбывших вследствие хищения, умышленного уничтожения, порчи, аварии, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, кроме документов, указанных в [пункте 2.8.1](#P76), дополнительно прилагаются:

а) копия акта (справки) о хищении, умышленном уничтожении, аварии, порче, выданного соответствующим государственным органом;

б) копия постановления о прекращении уголовного дела, либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копия постановления (протокола) об административном правонарушении;

в) копия акта (справки) органов местного самоуправления, органов МЧС, подтверждающего факт стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации.

2.8.3. При списании основных средств, выбывших вследствие недостачи, кроме документов, указанных в [пункте 2.8.1](#P76), дополнительно прилагается копия акта проведенной инвентаризации.

2.8.4. При списании объектов недвижимости, кроме документов, указанных в [пункте 2.8.1](#P76), дополнительно прилагаются:

а) фотографии объектов недвижимости, планируемых к списанию;

б) копии документов, подтверждающих права владения объектом недвижимости и земельным участком под ним.

2.8.5. При списании транспортных средств, кроме документов, указанных в [пункте 2.8.1](#P76), дополнительно прилагаются:

а) копия паспорта транспортного средства;

б) копия акта технического состояния (дефектный акт) транспортного средства либо копия экспертного заключения о техническом состоянии транспортного средства;

в) сведения о прохождении последнего техосмотра;

г) копия заключения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации о происшедшей аварии (дорожно-транспортном происшествии), а также документы, поясняющие причины, вызвавшие аварию;

д) копия акта служебного расследования, поясняющего причины угона или хищения, с указанием мер, принятых для розыска транспортных средств;

е) копия отчета независимого оценщика (в случае реализации транспортного средства).

2.9. При списании объектов при отчуждении Муниципального имущества, обращении взыскания на Муниципальное имущество по обязательствам:

а) обращение, составленное в произвольной форме на имя Главы Новолеушинского сельского поселения, о списании основных средств с указанием:

- данных, характеризующих объект;

- первоначальной и остаточной стоимости с учетом начисленной амортизации по данным бухгалтерского и (или) бюджетного учета;

- основания для списания основных средств;

б) копия постановления администрации Новолеушинского сельского поселения об отчуждении и копия акта приема-передачи Муниципального имущества;

в) копия решения суда и копия исполнительного листа.

2.10. Списание объектов незавершенного строительства, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется на основании акта списания выполненных работ и затрат незавершенного строительства и оформляется постановлением администрации Новолеушинского сельского поселения о списании Муниципального имущества.

2.10.1. Для получения разрешения собственника имущества на списание объектов незавершенного строительства Предприятие (Учреждение) к акту списания выполненных работ и затрат незавершенного строительства прилагает следующие документы:

а) документы, содержащие сведения, позволяющие однозначно определить объект;

б) техническое описание объекта;

в) техническое обоснование невозможности использования и восстановления объекта;

г) балансовая справка о произведенных затратах;

д) фотографии списываемого объекта;

е) копия акта об оценке подлежащих сносу (переносу) зданий, строений, сооружений и насаждений;

ж) обращение, составленное в произвольной форме на имя Главы Новолеушинского сельского поселения, о даче разрешения на списание объекта незавершенного строительства.

**3. Порядок списания Муниципального имущества, входящего**

**в состав Муниципальной казны Новолеушинского сельского поселения**

3.1. Целесообразность дальнейшего использования объектов Муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны Новолеушинского сельского поселения, возможности и эффективности его восстановления определяет постоянно действующая комиссия по списанию Муниципального имущества.

3.2. Списание имущества Муниципальной казны осуществляется на основании акта на списание и оформляется постановлением администрации Новолеушинского сельского поселения о списании Муниципального имущества.

**4. Заключительные положения**

4.1. Документы на списание Муниципального имущества, представленные Предприятиями и Учреждениями, подлежат рассмотрению администрацией Новолеушинского сельского поселения в течение 30 дней со дня их поступления.

4.1.1. Основаниями для возврата документов заявителю являются:

- предоставление неполного пакета документов, представленных для принятия решения о списании Муниципального имущества;

- наличие в документах, представленных для принятия решения о списании Муниципального имущества, арифметических ошибок, помарок, подчисток, исправлений.

4.2. Выбытие Муниципального имущества в связи с его списанием отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете Предприятий и Учреждений в установленном порядке. Инвентарные номера списанных с бухгалтерского (бюджетного) учета объектов Муниципального имущества вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

4.3. Списанное Муниципальное имущество исключается из Реестра муниципальной собственности Новолеушинского сельского поселения. Реестровые номера списанных с учета объектов Муниципального имущества вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

4.4. До издания постановления администрации Новолеушинского сельского поселения о списании Муниципального имущества, оно не подлежит разборке, демонтажу и ликвидации. В противном случае Муниципальное имущество списывается в порядке, установленном [п. 2.8.2](#P86) настоящего Положения.